

事業名を選択肢より選ぶ。

平成 2 9 年 度

福 島 県 ス ポ ー ツ 選 手 育 成 事 業
事 業 計 画 書 ・ 収 支 予 算 書

別 紙 3

注意

〇月〇日～〇月〇日のように記入する。

「第〇次強化合宿」のように、合宿名を簡潔明瞭に命名し記入する。

競技団体名：

事 業 名		期 日			予 算 額					
会 場		場 所			差 引					
参加人数	指 導 者	県 内	県 外							
	成 年	男	女							
	高 校	男	女							
	中 学	男	女							
	計									
科 目		予 算 額	変 更 予 算 額	差 引	事 業 毎 の 積 算 内 訳					
収 入	体 育 協 会 負 担 金									
	競 技 団 体 負 担 金									
	そ の 他									
	計									
支 出	講 師 謝 金				内示通知書の金額を記入する。追加内示や変更内示の場合は、最終的な金額を記入する。					
	交 通 費									
	宿 泊 費									
	消 耗 品 費									
	燃 料 費									
	食 糧 費									
	印 刷 製 本 費									
	通 信 運 搬 費									
	役 務 費									
	負 担 金									
使 用 料 及 び 賃 借 料										
計										

予定会場が、県内であれば市町村名を、県外であれば都道府県名を記入する。

指導者「県外」は、県外在住の指導者を招へいする場合に人数を記入する。県外在住の指導者の人数は、別紙4にも記入する。アドバイザー・コーチも同様に記入する。

区分に応じた参加予定人数を記入する。各人数は、合宿単位毎に別紙「参加者名簿」と一致させる。

内示通知書の金額を記入する。追加内示や変更内示の場合は、最終的な金額を記入する。

科目毎に各予定合宿の合計額とする。

各合宿単位に、予定経費を振り分けて記入する。